

关于 2025 届本科毕业设计（论文）预答辩的通知

为保证建筑工程与经济管理系 2025 届本科毕业设计（论文）答辩工作的顺利进行，根据《大连海洋大学本科生毕业设计（论文）管理规定》和学院关于毕业设计（论文）相关工作要求，现将 2025 届本科毕业设计（论文）预答辩工作要求安排如下：

一、答辩工作领导小组

（一）答辩委员会

主任：屈武江

委员：付明春 佟世炜 张春玲 刘颖 张力

秘书：佟世炜（兼）

全面统筹负责本届毕业设计（论文）答辩工作的相关事宜。

（二）答辩工作组

第一组：工程研究(一)

组 长：佟世炜

成 员：付明春 段增辉

秘 书：刘欢羽（学生）

第二组：工程研究(二)

组 长：张春玲

成 员：秦佳梅 柳晓娟

秘 书：马娇玉（学生）

第三组：施工组织设计

组 长：王照雯

成 员：宋殿文 杨峻山

秘 书：郑金宇（学生）

第四组：建筑设计与结构设计

组 长：刘颖

成 员：张福燕 李新

秘 书：于波（学生）

第五组：招投标

组 长：宋铁成

成 员：徐秀娟 秦佳梅

秘 书：丘薪竹（学生）

第六组：结构设计

组 长：马玥

成 员：任大鹏 冯洛鑫

秘 书：李思怡（学生）

第七组：BIM 技术

组 长：张力

成 员：曹菲 王明朕

秘 书：王英凯（学生）

注：各组秘书负责本组毕业论文答辩的记录和资料的收集、整理、发放、回收工作。

二、答辩形式

按照《大连海洋大学 2025 届本科毕业设计（论文）毕业答辩工作方案》的相关要求，2025 届本科毕业设计（论文）预答辩采取现场答辩形式。

三、答辩材料准备及要求

1. 学生将毕业设计要求的所有材料准备完成，未完成材料准备的不允许参加预答辩，截止时间为 2025 年 5 月 21 日。

2. 将毕业论文正稿匿名（隐去指导教师）打印 3 份，答辩记录表打印 1 份，毕业论文查重检测报告 1 份，答辩时交给答辩组秘书。

3. 撰写毕业论文（设计）工作记载簿，返校后各班级班长到系里领取，并抓紧时间填写，要求填写内容要充实，指导教师意见等要完善。

4. 5 月 26 日前以答辩小组为单位，合计出每位学生的预答辩成绩，并给出是否允许参加正式答辩的决议。5 月 27 日前上报毕业设计领导小组。

5. 预答辩结束后，毕业生提交的所有材料在答辩组提出意见的基础上进行修改完善，并在指导教师同意后确定为最终稿。

四、答辩要求

1. 毕业生论文经学院检测通过（查重率低于 35%）的学生方可参加答辩。

2. 答辩工作人员查验答辩学生的证件（身份证或学生证）、分发答辩资料及工具、安排答辩顺序。

3. 答辩组长主持答辩，介绍答辩组成员、提醒答辩注意事项。

4. 参加毕业论文预答辩的学生利用 PPT 做毕业论文自述（答辩 PPT 中隐去指导教师姓名），时间为 10 分钟，主要介绍毕业论文撰写的研究背景、意义、方法、研究的主要内容、结论以及创新点。要求简明扼要，重点突出。

5. 老师提问及学生现场答疑（10 分钟）。答辩老师一般至少提三个问题。老师提问完后，要求学员当场立即做出回答，随问随答。可以是对话式的，也可以是答辩老师一次性提出三个问题，学员在听清楚记下来后，按顺序逐一做出回答。根据学员回答的具体情况，其他答辩老师随时可以有适当的插问。

6. 学生致谢后离场。

7. 答辩结束后，答辩委员会对学生毕业论文（设计）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，各答辩专家分别对每个学生赋分，最后综合评定出学生毕业论文（设计）预答辩成绩。

8. 答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中做好答辩记录以及答辩图片采集，并做好归档。

五、答辩时间和地点安排

招投标组答辩时间：2025 年 5 月 21 日，8:00—17:00。

其他组：2025 年 5 月 22 日-23 日，8:00—17:00。

第一组（工程研究一组）：实验楼 405，ERP 沙盘仿真实训室，答辩学生工程研究方向【1-11 班】（74 人）。

第二组（工程研究二组）：实验楼 105，建筑材料实验室（一），答辩学生工程研究方向【12-15 班】（74 人）。

第三组（施工组织设计）：实验楼 209，BIM 仿真（建模）实训室，答辩学生为研究领域为施工组织设计的学生（120 人）。

第四组（建筑设计与结构设计）：实验楼 205，工程测量教学做一体化室，答辩学生为研究领域为建筑设计与结构设计的学生（87 人）。

第五组（招投标）：实验楼 106，力学实验室，答辩学生为研究领域为招投标方向的学生（22 人）。

第六组（结构设计）：实验楼 207，商务谈判实训室，答辩学生为结构设计学生（30 人【结构设计+装配式建筑】）。

第七组（BIM 技术）：实验楼 403，建筑 CAD 绘图实训室，答辩学生为研究领域为 BIM 技术学生（92 人）。

六、其它事项

1. 毕业生要高度重视毕业论文撰写和预答辩工作。敷衍塞责，抄袭他人，不服从指导教师指导和答辩安排而导致的毕业论文出现质量等问题，将按学校有关规定处理。

2. 学生应密切关注提交论文全套材料的时间和答辩时间，保证进度，按时完成，一旦错过，不予后补。

3. 全体毕业生全程参与毕业设计预答辩。答辩结束后，按照答辩组提出的意见和问题进行修改完善。

七、关于论文材料日期填写要求

严格按如下日期填，绝对不允许出现日期错误情况，同时保证材料符合毕业设计要求，指导教师务必检查。

1. 自选题目申请表，学生填写日期：2025.2.24，教研室，2025.2.25，领导小组，2025.2.26。

2. 任务书，下达日期为 2025.2.24，完成日期为 2025.6.8。

3. 开题报告，指导教师日期为：2025.3.5，教研室主任日期为：2025.3.6，领导小组日期为：2025.3.8

4. 中期检查表，学生填写日期：2025.4.16，指导教师日期为：2025.4.17，领导小组：2025.4.18。

5. 评分表，指导教师：2025.5.27，评阅人：2025.5.29，答辩小组：实际答辩日期。

6. 答辩记录表，按实际答辩日期填写，2025.6.3-2025.6.5。

7. 文献综述，2025.3。

8. 外文翻译，2025.3。

9. 毕业论文：2025.6。

10. 工作小结：2025.6.3。
11. 工作计划：2025.2.24。
12. 论文检测审核表，学生：2025.5.25，教师：2025.5.25，教研室：2025.5.26，学院：2025.5.27。
13. 校外做毕业设计审批表，按实际申请填写。

建筑工程与经济管理系
2025 年 5 月 19 日